

This guide aims to equip you with the necessary knowledge and strategies to effectively prepare and respond to a flood event. Your safety is our priority, and through this guide, we hope to bolster your resilience and readiness in the face of potential flood events.

[Español](#) | [Français](#) | [Português](#)

1

BEFORE



**Sign Up for
Local
Alerts**



**Update Contact
Details in [myHR](#)**



**Prepare to Work
Remotely - Bring
Your Laptop Home
and Test
Capability**



**Assemble an
Emergency
Preparedness Kit**



**Protect Your
Property**

2

DURING



**Maintain a
List of Critical
Contacts**



Stay Informed



**Evacuate if
Necessary**



**Avoid Flood
Waters**



**Communicate with
Your Manager**

3

AFTER



**Respond to
GallagherALERTS
to Confirm Safety**



**Monitor Local
News for Updates**



**Return Home
Safely**



**Inspect Your
Home**



**Reach Out for
Help**

Flood events have the potential to impact operations within a Gallagher office. As a manager, it is important to review your business continuity plan, communicate with your employees regarding their safety and alternate work strategies, and report business disruptions to the Global Resiliency Operations Center.



MANAGEMENT DUTIES



**Ensure Employees
Update Contact
Details in myHR**



**Leverage BCP to
have alternate
strategies in place**



**Debrief with the team
to collect lessons
learned**



Report the Incident



**Communicate with
Team**



ADDITIONAL INFO

Gallagher One

[Business Resiliency](#)

Personal Preparedness

Check with your local meteorological agency for current weather conditions

Visit your local emergency management agency, emergency services, or civil defense agency website for more resources

Incident Reporting

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080
[Additional Global Phone Numbers](#)

[Click Here to Report an Incident via Gallagher One](#)

Esta guía está destinada a proporcionarle los conocimientos y estrategias necesarios para prepararse y responder con eficacia a un evento de inundaciones. Su seguridad es nuestra prioridad y mediante esta guía esperamos reforzar su resiliencia y preparación ante posibles eventos de inundaciones.

[Inglés](#) | [Francés](#) | [Portugués](#)

1

ANTES



Suscríbase a las alertas locales



Actualice los datos de contacto en [myHR](#)



Prepárese para trabajar en forma remota, lleve su laptop a casa y compruebe su funcionamiento



Reúna un juego de preparación para emergencias



Proteja su propiedad

2

DURANTE



Mantenga una lista de contactos indispensables



Manténgase informado



Evacúe el lugar, si es necesario



Evite las aguas de la inundación



Comuníquese con su gerente

3

DESPUÉS



Responda a las alertas GallagherALERTS para confirmar que se encuentra seguro



Monitoree las actualizaciones en las noticias locales



Regrese a casa con seguridad



Inspeccione su casa



Busque ayuda

Las inundaciones tienen el potencial de afectar las operaciones dentro de una oficina de Gallagher. Como gerente, es importante revisar su plan de continuidad del negocio, comunicarse con sus empleados para hablar sobre su seguridad y las estrategias alternativas de trabajo, y reportar las interrupciones del negocio al Centro Global de Resiliencia en las Operaciones.



DEBERES DE LA GERENCIA



Asegúrese de que los empleados actualicen sus datos de contacto en myHR



Utilice BCP para tener estrategias alternativas implementadas



Hable de lo ocurrido con el equipo para recopilar las lecciones aprendidas



Reporte el incidente



Comuníquese con su equipo



INFORMACIÓN ADICIONAL

Gallagher One

Resiliencia empresarial

Preparación personal

Verifique con su agencia climatológica local para conocer las condiciones climáticas actuales

Visite el sitio web de su agencia local de gestión de emergencias, servicios de emergencia o defensa civil para obtener más recursos

Reporte de incidentes

ROC.Global@ajg.com

+01.630.647.6080

Números de teléfono globales adicionales

Haga clic aquí para reportar un incidente a través de Gallagher One

Ce guide a pour but de vous fournir les connaissances et les stratégies nécessaires pour vous préparer et réagir efficacement à une inondation. Votre sécurité est notre priorité et, grâce à ce guide, nous espérons améliorer votre résilience et votre préparation face à d'éventuelles inondations.

[Anglais](#) | [Espagnol](#) | [Portugais](#)

1

AVANT



Inscrivez-vous pour recevoir les alertes locales



Mettez à jour vos coordonnées dans [myHR](#)



Préparez-vous à travailler à distance - apportez votre ordinateur portable à la maison et testez-en la capacité



Préparez une trousse d'urgence



Protégez vos biens

2

PENDANT



Maintenez une liste de contacts essentiels



Restez informé(e)



Évacuez les lieux si nécessaire



Évitez les eaux d'inondation



Communiquez avec votre responsable

3

APRÈS



Répondez aux GallagherALERTS pour confirmer que vous êtes en sécurité



Suivez les nouvelles locales pour les mises à jour



Retournez à la maison en toute sécurité



Inspectez votre propriété



Demandez de l'aide

Les inondations peuvent avoir un impact sur les activités d'un bureau de Gallagher. En tant que responsable, il est important de revoir votre plan de continuité des activités, de communiquer avec vos employés concernant leur sécurité et les stratégies de rechange pour le travail et de signaler les perturbations des activités au Global Resiliency Operations Center (Centre mondial de résilience des opérations).



FONCTIONS DES RESPONSABLES



S'assurer que les employés mettent à jour leurs coordonnées dans myHR



Utilisez BCP pour tirer parti du PCA pour mettre en place des stratégies de rechange



Dressez un bilan avec l'équipe pour recueillir les leçons apprises



Signaler l'incident



Communiquez avec votre équipe



INFO SUPPLÉMENTAIRE

Gallagher One

Résilience de l'entreprise

Préparation individuelle

Consultez l'agence météorologique locale pour connaître les conditions météorologiques actuelles

Consultez le site Internet de votre agence locale de gestion des urgences, de vos services d'urgence ou de votre agence de protection civile pour obtenir davantage de ressources

Signalement des incidents

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080

Numéros de téléphone mondiaux supplémentaires

[Cliquez ici pour signaler un incident via Gallagher One](#)

Este guia tem como objetivo fornecer o conhecimento e as estratégias necessárias para a preparação e resposta eficazes a um evento de enchente. Sua segurança é nossa prioridade e, por meio deste guia, esperamos promover a sua resiliência e prontidão diante de possíveis eventos envolvendo enchentes.

[Inglês](#) | [Espanhol](#) | [Francês](#)

1

ANTES



**Inscriva-se
para receber
alertas locais**



**Atualize as
informações de
contato no myHR**



**Prepare-se para
trabalhar
remotamente –
Leve seu notebook
para casa e teste
os recursos**



**Prepare um kit de
prontidão para
emergências**



**Proteja a sua
propriedade**

2

DURANTE



**Mantenha uma
lista de contatos
essenciais**



**Mantenha-se
informado**



**Esteja preparado
para uma
evacuação, se
necessário**



**Esteja preparado
Evite as águas da
enchente e
necessário**



**Comunique-se com
seu gerente**

3

DEPOIS



**Responda ao
GallagherALERTS
para confirmar a
sua segurança**



**Acompanhe as
notícias locais
para saber de
atualizações**



**Retorne para
casa em
segurança**



**Inspecione sua
casa**



**Entre em
contato para
obter ajuda**

Furacões/tufões/ciclones tropicais podem impactar as operações em um escritório da Gallagher. É importante que os gerentes revisem seus planos de continuidade dos negócios, comuniquem-se com seus empregados a respeito da segurança de cada um e de estratégias de trabalho alternativas, além de reportar interrupções nos negócios ao Centro Global de Operações de Resiliência.



DEVERES DA ADMINISTRAÇÃO



Garantir que os empregados atualizem suas informações de contato no myHR



Utilizar o BCP para implementar estratégias alternativas



Conversar com a equipe para coletar as lições aprendidas



Notificar o incidente



Comunicar-se com sua equipe



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Gallagher One

Resiliência de negócios

Prontidão pessoal

Verifique as condições do tempo atuais com sua agência meteorológica local

Visite a agência local de gerenciamento de emergências, os serviços de emergência, ou o site da defesa civil para obter mais recursos

Notificação de incidentes

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080
Números de telefone globais adicionais

[Clique aqui para relatar um incidente via Gallagher One](#)