

This guide is designed to provide you with the necessary knowledge and strategies to effectively prepare for and respond to an earthquake event. Your safety is our priority, and through this guide, we aim to enhance your resilience and readiness in the face of potential earthquake situations.

[Español](#) | [Français](#) | [Português](#)

1

BEFORE



Sign Up for Local Alerts



Update Contact Details in [myHR](#)



Prepare to Work Remotely - Bring Your Laptop Home and Test Capability



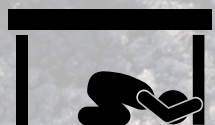
Assemble an Emergency Preparedness Kit



Prepare Your Home

2

DURING



Drop, Cover, and Hold On



Prepare to Evacuate When Safe to do so



Do Not Use Elevators if you are in a High-Rise Building



If Outdoors, Move to an Open Area Away from Buildings, Trees, Utility Wires, etc.



Communicate with Your Manager

3

AFTER



Respond to GallagherALERTS to Confirm Safety



Monitor Local News for Updates



Return Home Safely



Inspect Your Home



Reach Out for Help

Earthquake events have the potential to impact operations within a Gallagher office. As a manager, it is important to review your business continuity plan, communicate with your employees regarding their safety and alternate work strategies, and report business disruptions to the Global Resiliency Operations Center.



MANAGEMENT DUTIES



**Ensure Employees
Update Contact
Details in myHR**



**Leverage BCP to
have alternate
strategies in place**



**Debrief with the team
to collect lessons
learned**



Report the Incident



**Communicate with
your Team**



ADDITIONAL INFO

Personal Preparedness

Check with your local meteorological agency for current weather conditions

Visit your local emergency management agency, emergency services, or civil defense agency website for localized disaster information.

View Regional Preparedness Resources on the Global Business Resiliency Gallagher One Site

- Building a disaster kit
- Create a family plan
- Learn about local natural disaster threats

[Personal Preparedness](#)

Incident Reporting

[Click Here to Report an Incident via Gallagher One](#)

or contact the Global Resiliency Operations Center (GROC) Directly

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080

[Additional Global Phone Numbers](#)

Esta guía está diseñada para brindarle el conocimiento y las estrategias necesarios para prepararse y responder de manera efectiva ante un evento sísmico. Su seguridad es nuestra prioridad, y a través de esta guía tenemos el objetivo de mejorar su resiliencia y preparación frente a posibles situaciones sísmicas.

[Inglés](#) | [Francés](#) | [Portugués](#)

1

ANTES



Regístrese para recibir las alertas locales



Actualice la información de contacto en [myHR](#)



Prepárese para trabajar de forma remota - lleve su computadora portátil a casa y pruebe su capacidad



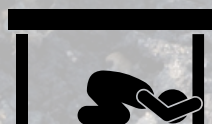
Reúna un kit de preparación para emergencias



Prepare su hogar

2

DURANTE



Agáchese, cúbrase y agárrese



Prepárese para evacuar cuando sea seguro hacerlo



No utilice los ascensores si se encuentra en un edificio de muchos pisos



Si está al aire libre, muévase a una zona abierta alejada de edificios, árboles, cables eléctricos, etc.



Comuníquese con su gerente

3

DESPUÉS



Responda a GallagherALERTS para confirmar su seguridad



Escuche las noticias locales para obtener actualizaciones



Regrese a casa de forma segura



Inspeccione su casa



Busque ayuda

Los terremotos tienen el potencial de afectar las operaciones dentro de una oficina de Gallagher. Como gerente, es importante revisar su plan de continuidad comercial, comunicarse con sus empleados con respecto a su seguridad y estrategias de trabajo alternativas, e informar las interrupciones comerciales al Centro de Operaciones de Resiliencia Global.



DEBERES DE LA GERENCIA



Asegurarse de que los empleados actualicen su información de contacto en myHR



Aprovechar el BCP para implementar estrategias alternativas



Debatir sobre lo ocurrido con el equipo para recopilar las lecciones aprendidas



Informar el incidente



Comunicarse con su Equipo



INFORMACIÓN ADICIONAL

Preparación personal

Consulte con su agencia meteorológica local para conocer las condiciones meteorológicas actuales.

Visite el sitio web de su agencia local de gestión de emergencias, servicios de emergencia o defensa civil para obtener información sobre desastres localizada.

Ver recursos de preparación regional en el sitio de Global Business Resiliency de Gallagher One.

- Crear un kit de emergencia
- Crear un plan familiar
- Informarse sobre las amenazas de desastres naturales locales

[Preparación personal](#)

Informe de los incidentes

[Haga clic aquí para reportar un incidente a través de Gallagher One](#)

o contacte directamente con el Centro de Operaciones de Resiliencia Global (GROC)

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080

[Números de teléfono globales adicionales](#)

Ce guide est conçu pour vous fournir les connaissances et les stratégies nécessaires pour vous préparer et réagir efficacement face à un tremblement de terre. Votre sécurité est notre priorité et ce guide a pour but d'améliorer votre résilience et votre préparation face à des situations potentielles de tremblement de terre.

[Anglais](#) | [Espagnol](#) | [Portugais](#)

1

AVANT



Inscrivez-vous pour recevoir les alertes locales



Actualisez la información de contacto en [myHR](#)



Préparez-vous à travailler à distance - Apportez votre ordinateur portable à la maison et testez-en la capacité



Préparez une trousse de préparation aux situations d'urgence



Préparez votre maison

2

PENDANT



Abritez-vous, couvrez-vous, et agrippez-vous



Préparez-vous à évacuer en toute sécurité



N'utilisez pas les ascenseurs si vous vous trouvez dans un immeuble de grande hauteur



Si vous êtes à l'extérieur, mettez-vous à l'écart des bâtiments, des arbres, des fils électriques, etc.



Communiquez avec votre responsable

3

APRÈS



Répondez aux GallagherALERTS pour confirmer que vous êtes en sécurité



Suivez les nouvelles locales pour les mises à jour



Retournez à la maison en toute sécurité



Inspectez votre maison



Demandez de l'aide

Les tremblements de terre peuvent avoir un impact sur les activités d'un bureau de Gallagher. En tant que responsable, il est important de revoir votre plan de continuité des activités, de communiquer avec vos employés au sujet de leur sécurité et des stratégies de travail alternatives, et de signaler les interruptions d'activité au Centre des opérations de résilience mondial.



RESPONSABILITÉS DES GESTIONNAIRES



S'assurer que les employés mettent à jour leurs coordonnées dans myHR



Tirer parti du PCA pour mettre en place des stratégies alternatives



Débriefer avec l'équipe pour recueillir les leçons apprises



Signaler l'incident



Communiquez avec votre équipe



INFO SUPPLÉMENTAIRE

Préparation personnelle

Consultez l'agence météorologique locale pour connaître les conditions météorologiques actuelles.

Consultez les ressources de préparation régionale sur le site Global Business Resiliency de Gallagher One.

Consultez le site Internet de votre agence locale de gestion des urgences, de vos services d'urgence ou de votre agence de protection civile pour obtenir des informations localisées sur les catastrophes.

- Construire un kit d'urgence
- Créer un plan familial
- Se renseigner sur les menaces de catastrophes naturelles locales

[Préparation personnelle](#)

Signalement des incidents

[Cliquez ici pour signaler un incident via Gallagher One](#)

ou contactez directement le Centre des Opérations de Résilience Globale (GROC)

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080

[Numéros de téléphone mondiaux supplémentaires](#)

Este guia foi criado para fornecer a você o conhecimento e as estratégias necessárias para a preparação e resposta eficazes a um evento de terremoto. Sua segurança é nossa prioridade e, por meio deste guia, esperamos melhorar a sua rápida resposta e prontidão diante de possíveis eventos envolvendo terremotos.

[Inglês](#) | [Espanhol](#) | [Francês](#)

1

ANTES



Inscreva-se para receber alertas locais



Atualize suas informações de contato no [myHR](#)



Prepare-se para trabalhar remotamente — leve seu notebook para casa e teste os recursos



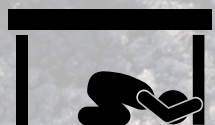
Prepare um kit de necessidades emergenciais



Prepare sua casa

2

DURANTE



Agache-se, cubra-se e aguarde



Prepare-se para uma evacuação quando houver segurança



Não utilize elevadores se você estiver em um prédio alto



Caso esteja ao ar livre, vá para uma área aberta longe de prédios, árvores, fiação, etc.



Comuniqu-se com seu gerente

3

DEPOIS



Responda ao GallagherALERTS para confirmar que está em segurança



Acompanhe as notícias locais para saber de atualizações



Retorne para casa em segurança



Inspeção sua casa



Entre em contato para obter ajuda

Eventos de terremoto podem impactar as operações em um escritório da Gallagher. É importante que os gerentes revisem seus planos de continuidade dos negócios, comuniquem-se com seus empregados a respeito da segurança de cada um e de estratégias de trabalho alternativas, além de reportar interrupções nos negócios ao Centro Global de Operações de Resiliência.



RESPONSABILIDADES DA GERÊNCIA



Garantir que os empregados atualizaram as informações de contato no myHR



Utilizar o BCP para implementar estratégias alternativas



Conversar com a equipe para coletar as lições aprendidas



Notificar o incidente



Comunicar-se com sua equipe



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Prontidão pessoal

Verifique as condições climáticas atuais com sua agência meteorológica local.

Visite a agência local de gerenciamento de emergências, os serviços de emergência, ou o site da defesa civil para obter informações localizadas sobre desastres.

Consulte os recursos de preparação regional no site Global Business Resiliency da Gallagher One.

- Montar um kit de emergência
- Criar um plano familiar
- Aprender sobre as ameaças de desastres naturais locais

Prontidão pessoal

Notificação de incidentes

[Clique aqui para relatar um incidente via Gallagher One](#)

ou entre em contato diretamente com o Centro de Operações de Resiliência Global (GROC)

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080

Outros telefones globais