

This guide is designed to provide you with the necessary knowledge and strategies to effectively prepare for and respond to a wildfire/bushfire event. Your safety is our priority, and through this guide, we aim to enhance your resilience and readiness in the face of potential wildfire/bushfire situations.

[Español](#) | [Français](#) | [Português](#)

1

BEFORE



**Sign Up for
Local
Alerts**



**Update Contact
Details in [myHR](#)**



**Prepare to Work
Remotely - Bring
Your Laptop Home
and Test
Capability**



**Assemble an
Emergency
Preparedness Kit**



**Prepare Your
Home**

2

DURING



**Maintain a
List of Critical
Contacts**



Stay Informed



**Prepare to
Evacuate**



Evacuate Early



**Communicate with
Your Manager**

3

AFTER



**Respond to
GallagherALERTS
to Confirm Safety**



**Monitor Local
News for Updates**



**Return Home
Safely**



**Inspect Your
Home**



**Reach Out for
Help**

Wildfire/bushfire events have the potential to impact operations within a Gallagher office. As a manager, it is important to review your business continuity plan, communicate with your employees regarding their safety and alternate work strategies, and report business disruptions to the Global Resiliency Operations Center.



MANAGEMENT DUTIES



**Ensure Employees
Update Contact
Details in myHR**



**Leverage BCP to
have alternate
strategies in place**



**Debrief with the team
to collect lessons
learned**



Report the Incident



**Communicate with
your Team**



ADDITIONAL INFO

Gallagher One

[Business Resiliency](#)

Personal Preparedness

Check with your local meteorological agency for current weather conditions

Visit your local emergency management agency, emergency services, or civil defense agency website for more resources

Incident Reporting

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080
[Additional Global Phone Numbers](#)

[Click Here to Report an Incident via Gallagher One](#)

Esta guía está diseñada para brindarle el conocimiento y las estrategias necesarios para prepararse y responder de manera efectiva a un evento de incendio forestal o de zonas de matorrales. Su seguridad es nuestra prioridad, y a través de esta guía tenemos el objetivo de mejorar su resiliencia y preparación frente a posibles situaciones de incendios forestales/de matorrales.

[Inglés](#) | [Francés](#) | [Portugués](#)

1

ANTES



Regístrese para recibir las alertas locales



Actualice la información de contacto en [myHR](#)



Prepárese para trabajar de forma remota: lleve su computadora portátil a casa y pruebe su capacidad



Reúna un kit de preparación para emergencias



Proteja su hogar

2

DURANTE



Mantenga una lista de contactos críticos



Manténgase informado



Prepárese para evacuar



Evacuar temprano



Comuníquese con su gerente

3

DESPUÉS



Responda a GallagherALERTS para confirmar su seguridad



Escuche las noticias locales para obtener actualizaciones



Regrese a casa de forma segura



Inspeccione su hogar



Busque ayuda

Los incendios forestales/de matorrales tienen la posibilidad de afectar las operaciones dentro de una oficina de Gallagher. Como gerente, es importante revisar su plan de continuidad comercial, comunicarse con sus empleados con respecto a su seguridad y estrategias de trabajo alternativas, e informar las interrupciones comerciales al Centro de Operaciones de Resiliencia Global.



DEBERES DE LA GERENCIA



Asegurarse de que los empleados actualicen su información de contacto en myHR



Aprovechar el BCP para implementar estrategias alternativas



Debatir sobre lo ocurrido con el equipo para recopilar las lecciones aprendidas



Informar el incidente



Comunicarse con su Equipo



INFORMACIÓN ADICIONAL

Gallagher One

Resiliencia empresarial

Preparación personal

Consulte con su agencia meteorológica local para conocer las condiciones meteorológicas actuales

Visite el sitio web de su agencia local de administración de emergencias, servicios de emergencia o agencia de defensa civil para obtener más recursos

Informe de los incidentes

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080

Números de teléfono globales adicionales

Haga clic aquí para reportar un incidente a través de Gallagher One

Ce guide est conçu pour vous fournir les connaissances et les stratégies nécessaires pour vous préparer à réagir efficacement en cas d'incendie de forêt ou de feu de brousse. Votre sécurité est notre priorité et, par le biais de ce guide, nous visons à améliorer votre résilience et votre niveau de préparation face à des situations potentielles d'incendie de forêt ou de feu de brousse.

[Anglais](#) | [Espagnol](#) | [Portugais](#)

1

AVANT



Inscrivez-vous pour recevoir les alertes locales



Mettez à jour vos coordonnées dans [myHR](#)



Préparez-vous à travailler à distance
- Apportez votre ordinateur portable à la maison et testez-en la capacité



Préparez une trousse de préparation aux situations d'urgence



Protégez votre maison

2

PENDANT



Tenez à jour une liste de contacts essentiels



Demeurez informé



Préparez-vous à évacuer les lieux



Évacuez les lieux en avance



Communiquez avec votre responsable

3

APRÈS



Répondez aux GallagherALERTS pour confirmer que vous êtes en sécurité



Suivez les nouvelles locales pour les dernières mises à jour



Retournez à la maison en toute sécurité



Inspectez votre maison



Demandez de l'aide

Les incendies de forêt et les feux de brousse peuvent avoir des répercussions sur les activités d'un bureau de Gallagher. En tant que responsable, il est important de revoir votre plan de continuité des activités, de communiquer avec vos employés au sujet de leur sécurité et des stratégies de travail alternatives, et de signaler les interruptions d'activité au Centre mondial de résilience des opérations.



RESPONSABILITÉS DES GESTIONNAIRES



S'assurer que les employés mettent à jour leurs coordonnées dans myHR



Tirez parti du PCA pour mettre en place des stratégies alternatives
Tenez des séances d'évaluation avec l'équipe pour recueillir les leçons apprises



Tenez des séances d'évaluation avec l'équipe pour recueillir les leçons apprises



Signaler l'incident



Communiquez avec votre équipe



INFO SUPPLÉMENTAIRE

Gallagher One

Résilience de l'entreprise

Préparation personnelle

Consultez l'agence météorologique locale pour connaître les conditions météorologiques actuelles

Consultez le site Internet de votre agence locale de gestion des urgences, de vos services d'urgence ou de votre agence de protection civile pour obtenir davantage de ressources

Signalement des incidents

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080

Numéros de téléphone mondiaux supplémentaires

[Cliquez ici pour signaler un incident via Gallagher One](#)

Este guia foi criado para fornecer o conhecimento e as estratégias necessárias para a preparação e resposta eficazes a um evento de incêndio florestal/queimada. Sua segurança é nossa prioridade e, por meio deste guia, esperamos melhorar a sua resiliência e prontidão diante de possíveis eventos envolvendo incêndios florestais/queimadas.

[Inglês](#) | [Francês](#) | [Espanhol](#)

1**ANTES**

**Inscreva-se
para receber
alertas locais**



**Atualize suas
informações de
contato no [myHR](#)**



**Prepare-se para
trabalhar
remotamente —
leve seu notebook
para casa e teste
os recursos**



**Prepare um kit de
prontidão para
emergências**



**Proteja a sua
casa**

2**DURANTE**

**Mantenha
uma lista de
contatos
essenciais**



**Mantenha-se
informado**



**Prepare-se para
evacuar o local**



**Evacue o quanto
antes**



**Comunique-se com
seu gerente**

3**DEPOIS**

**Responda ao
GallagherALERTS
para confirmar a
sua segurança**



**Acompanhe as
notícias locais
para saber de
atualizações**



**Retorne para
casa em
segurança**



**Inspecione sua
casa**



**Entre em
contato para
obter ajuda**

Incêndios florestais/queimadas podem impactar as operações em um escritório da Gallagher. É importante que os gerentes revisem seus planos de continuidade dos negócios, comuniquem-se com seus colaboradores a respeito da segurança de cada um e de estratégias de trabalho alternativas, além de reportar interrupções nos negócios ao Centro Global de Operações de Resiliência.



DEVERES DA GERÊNCIA



Garantir que os empregados atualizaram as informações de contato no myHR



Utilizar o BCP para implementar estratégias alternativas



Conversar com a equipe para coletar as lições aprendidas



Notificar o incidente



Comunicar-se com sua equipe



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Gallagher One

Resiliência de negócios

Prontidão pessoal

Verifique as condições climáticas atuais com sua agência meteorológica local

Visite a agência local de gerenciamento de emergências, os serviços de emergência, ou o site da defesa civil para obter mais recursos

Notificação de incidentes

ROC.Global@ajg.com
+01.630.647.6080
Outros telefones globais

[Clique aqui para relatar um incidente via Gallagher One](#)